

## **NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W PROGRAMIE INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0**

### **1. Gdzie znajdę druki wniosku o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych i założenia spółki w ramach Inkubatora Innowacyjności 4.0?**

**ODP:** Wniosek o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych i założenia spółki w ramach Inkubatora Innowacyjności 4.0 stanowi dokument Karta Projektu wraz z załącznikami, który jest dostępny do pobrania na [stronie Programu](#).

### **2. Czy Kartę Projektu muszę wysłać w formie elektronicznej oraz dostarczyć w formie pisemnej?**

**ODP:** Kartę Projektu wraz z załącznikami do wstępnej weryfikacji wystarczy przesłać w formie elektronicznej (word) na adres e-mail: [inkubator.ctwt@pg.edu.pl](mailto:inkubator.ctwt@pg.edu.pl), umieszczając w tytule wiadomości adnotację "Inkubator Innowacyjności 4.0 - zgłoszenie projektu". Wyznaczony Broker Innowacji CTWT/Excento skontaktuje się z Kierownikiem Projektu w celu ewentualnego uzupełnienia/korekty treści Karty Projektu i jej załączników. Po uzupełnieniu dokumentów konieczne będzie dostarczenie ich do siedziby CTWT/Excento w wersji papierowej z podpisem Kierownika Projektu.

### **3. Czy z budżetu Projektu mogą być finansowane wynagrodzenia członków zespołu projektowego - pracowników naukowych PG?**

**ODP:** Wynagrodzenia członków zespołu projektowego - pracowników naukowych PG nie są kosztem kwalifikowalnym w Inkubatorze Innowacyjności 4.0. Środki można przeznaczyć na: zakup materiałów i surowców np. odczynników, drobnego wyposażenia laboratoryjnego np. pipety, akcesoria zużywalne, zakup oprogramowania i licencji na oprogramowanie, zakup zewnętrznych usług np. usług badawczych, ekspertyz, analiz i raportów niezbędnych do prawidłowej realizacji prac badawczych, wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenie patentowe, delegacje krajowe i zagraniczne oraz na pokrycie kosztów udziału w przedsięwzięciach promocyjnych np. targach lub wystawach, a także udział w szkoleniach z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej oraz obsługę prawną przy zakładaniu spółki.

### **4. Czy mogę dokonywać zakupów np. odczynników/sprzętu z budżetu Projektu na zasadach rynkowych?**

**ODP:** Przy zakupach z budżetu Inkubatora Innowacyjności 4.0 obowiązują procedury zgodne z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym przed dokonaniem zakupów każdorazowo będą one konsultowane ze specjalistą ds. zamówień publicznych, który po przeprowadzeniu analizy rynku zaproponuje odpowiednią procedurę zakupu oraz będzie koordynował jej przeprowadzenie. Udział Kierownika Projektu w kontaktach ze specjalistą ds. zamówień jest niezbędny przy określeniu SIWZ do poszczególnych zakupów.

**5. Czy studenci/doktoranci mogą samodzielnie ubiegać się o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych z Inkubatora Innowacyjności 4.0?**

**ODP:** Studenci oraz doktoranci Politechniki Gdańskiej mogą być członkami zespołu projektowego, który realizuje prace przedwdrożeniowe dofinansowane z Inkubator Innowacyjności 4.0. Wniosek o finansowanie (Karta Projektu wraz z załącznikami) z Programu składa zawsze pracownik naukowy PG i to on formalnie musi pełnić rolę Kierownika Projektu.

**6. Czy przed złożeniem Karty Projektu muszę samodzielnie zweryfikować zdolność patentową przedmiotowego rozwiązania?**

**ODP:** O ile rozwiązanie będące przedmiotem Karty Projektu nie zostało jeszcze zgłoszone do ochrony patentowej lub po jego zgłoszeniu do ochrony patentowej nie otrzymano jeszcze badania stanu techniki z UPRP, przed złożeniem Karty Projektu należy zweryfikować jego zdolność patentową. W celu oceny zdolności patentowej oraz weryfikacji stanu techniki należy skontaktować się z uczelnianym [Ośrodkiem Informacji Patentowej PATLIB](#) prowadzonym przez Zespół Rzeczników Patentowych PG.

**7. Co w praktyce oznacza wymóg deklaracji zainteresowania podmiotu biznesowego moim rozwiązaniem?**

**ODP:** Potwierdzeniem potencjału komercjalizacyjnego rozwiązania jest deklaracja gotowości do jego wdrożenia otrzymana od przedstawiciela przemysłu w przypadku spełnienia założeń wyjściowych. Przed przystąpieniem do Inkubatora Innowacyjności 4.0 nie jest wymagana pisemna umowa/deklaracja firmy zainteresowanej jego wdrożeniem. Wystarczającym potwierdzeniem jest uzyskanie niezobowiązującego oświadczenia przedstawiciela firmy o potencjalnym zainteresowaniu rozwiązaniem (zobacz pytanie nr 8).

**8. W jaki sposób można uzyskać deklarację firmy/firm o potencjalnym zainteresowaniu rozwiązaniem?**

W przypadku, kiedy pracownik naukowy w toku prowadzenia prac badawczych nad rozwiązaniem utrzymuje już relacje z firmą/firmami może samodzielnie wystąpić z prośbą o niezobowiązującą deklarację od przedstawiciela przedsiębiorstwa; deklaracja może mieć formę wiadomości mailowej. W innym wypadku, po złożeniu Karty Projektu wraz z załącznikami, wyznaczony Broker Innowacji CTWT/Excento wystąpi o uzyskanie takiej deklaracji od wskazanego przez pracownika naukowego przedstawiciela biznesu.

**9. Kiedy do mojego projektu zostanie przydzielony Broker Innowacji?**

Po złożeniu Karty Projektu do Inkubatora Innowacyjności 4.0 zostaje przydzielony Broker Innowacji CTWT/Excento. Wyznaczony Broker Innowacji CTWT/Excento skontaktuje się z Kierownikiem Projektu w celu ewentualnego uzupełnienia/korekty treści Karty Projektu i jej załączników. Następnie Broker Innowacji przeprowadza analizę potencjału komercjalizacyjnego projektu oraz wspomaga zespół projektowy w przygotowaniu się do prezentacji projektu przed Komitetem Inwestycyjnym Inkubatora Innowacyjności 4.0.